**MT02** АНКЕТА

для проведения анализа условий производства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование предприятия - Изготовителя |  | |
| Адрес расположения производственных подразделений |  | |
| Представитель Изготовителя в Российской Федерации  *(при необходимости)* | *(Название / Адрес)* | |
| Руководитель предприятия | *(должность/ФИО)* | Тел. -  e-mail - |
| Ответственный за контроль качества продукции | *(должность/ФИО)* | Тел. -  e-mail - |
| Ответственный за сертификацию продукции | *(должность/ФИО)* | Тел. -  e-mail - |

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

1. Виды продукции, выпускаемые предприятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сертификационный статус Системы менеджмента качества предприятия :

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая сертификация СМК  *(модель по* ***ISO*** */ дата / Орган по сертификации)* |  |
| Действительна до (дата) |  |

3. Наличие "Одобрений типа транспортного средства" оформленных в других Органах по сертификации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модель ТС | Номер ОТТС | Период действия |
|  |  |  |

4. Нормативные документы на сертифицируемую продукцию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип ТС | Модель | Нормативные документы на продукцию (ТУ). |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. Сведения о проводившихся ранее проверках условий производства (дата / Орган по сертификации). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Количество сотрудников, занятых в области - разработки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- контроля качества и испытаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о нормативных документы предприятия1), регламентирующих деятельность в области обеспечения и подтверждения постоянного соответствия сертифицированных параметров выпускаемой продукции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регламентируемая область деятельности2) | Номер и наименование нормативного документа предприятия | Персонально ответственное лицо предприятия. |
| Общая организация деятельности предприятия |  |  |
| Формирование и управление фондом нормативной документации, на соответствие которой сертифицируется продукция;  Сертификация продукции  Формирование и управление фондом сертификационной документации на продукцию, её составные части и предметы оборудования;  Взаимодействие с органами по сертификации и испытательными лабораториями |  |  |
| Предпроектный анализ для установления обязательных (законодательно установленных) и других необходимых для безопасного применения требований к продукции  Анализ в ходе проектирования и / или внесения изменений в конструкцию (комплектацию) продукции, технологию её изготовления и процедуры контроля качества для установления характеристик, влияющих на соответствие упомянутым выше требованиям. |  |  |
| Планы контроля для подтверждения постоянного соответствия продукции действующего производства сертифицированным образцам и распространяющимся на неё обязательным (законодательно установленным) и другим необходимым для её безопасного применения требованиям  Формы и правила фиксации результатов упомянутого контроля  Маркировании продукции Знаком соответствия и Знаком обращения на рынке.  Управление несоответствующей продукцией на всех этапах производственного процесса |  |  |
| Закупка изделий и материалов, оказывающих влияние на соответствие продукции образцам, прошедшим сертификационные испытания и распространяющимся на неё обязательным (законодательно установленным) и другим необходимым для её безопасного применения требованиям  Правила входного контроля упомянутых изделий и материалов. |  |  |
| Организация и проведение испытаний продукции для подтверждения соответствия образцам, прошедшим сертификационные испытания и распространяющимся на неё обязательным (законодательно установленным) требованиям |  |  |
| Метрологическое обеспечение производства |  |  |
| Сбор и анализ рекламационной информации и разработка корректирующих действий |  |  |
| Обеспечение безопасной эксплуатации реализованной продукции. |  |  |

Приложить к вопроснику:

- утвержденную структурную схему управления предприятием;

- сертификат соответствия Системы менеджмента качества (при наличии);

- краткое описание технологического процесса

- перечень проверок (испытаний), проводимых при окончательной приемке продукции на предприятии, и применяемого оборудования.

**Замечания и дополнения предприятия к анкете:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.  *( Ф.И.О., подпись )*

1) Под нормативными документами понимаются: приказы, должностные, методические и рабочие инструкции, стандарты и руководящие документы предприятия.

2) В случае, если на дату заполнения Вопросника какой-либо вид деятельности на предприятии не осуществляется, в соответствующих графах следует поставить прочерк.